**Соглашение о приобретении аттестованных методик (методов) измерений**

**№ (Указание уникального номера в реестре аккредитованных лиц)**

г. Иркутск (Дата заключения Соглашения)

**АССОЦИАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ПАРТНЁРСТВА В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ** (сокращенное наименование АССОЦИАЦИЯ НООИ), именуемая в дальнейшем «Исполнитель 1» и/или «Разработчик методик/методики**»,** в лице **Президента Катуркина Андрея Александровича**, действующего на основании Устава и/или **Общество с ограниченной ответственностью «Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»** (сокращенное наименование ООО «ПННЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель 2» и/или «Разработчик методик/методики», в лице **Директора Катуркина Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **(Полное наименование) (Сокращённое наименование),** в лице **(Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения) ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения**, действующ(ей)его на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

* 1. Термины и определения:
	2. **Методика измерений** – совокупность конкретно описанных операций, выполнение которых обеспечивает получение результатов измерений с установленными показателями точности.
	3. **Заказчик** – как правило, юридическое лицо, реже - индивидуальный предприниматель, созданное, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое приобретает аттестованную методику измерений для своего структурного подразделения – испытательной лаборатории и/или органа инспекции.
	4. **Держатель методик** – Держатель методики – лаборатория или орган инспекции – являющийся структурным подразделением юридического лица или индивидуального предпринимателя, использующий в своей деятельности методику, приобретаемую/приобретённую юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
	5. **Электронный фонд «ПрофСтандарт»** – программный продукт, созданный и направленный на обеспечение доступа Держателя методик к аутентичным экземплярам методик измерений доступных Держателю методик (доступ к Электронному фонду «Профстандарт» предоставляется на условиях, размещённых на сайте - https://m.nooirf.ru/). Разделы ПрофСтандарта, которые могут быть доступны Держателю методик в зависимости от способа приобретения и иных условий (информация размещена в сети интернет [https://nooirf.ru/профстандарт/](https://nooirf.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82/) и [https://m.nooirf.ru/порядок-приобретения-методик/](https://m.nooirf.ru/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA/)):

- раздел с методиками (методами инспекций);

- раздел от разработчиков методик – в нем, на усмотрение Разработчика методик, могут быть размещены калькуляторы, образцы документов по верификации, документы, сопровождающие методики, запросы и ответы на них по методикам;
- иные разделы на усмотрение Разработчика методик.

1.5. **Специальная подготовка по методикам (обучение по применению и использованию методики)** – специальная подготовка работников Заказчика, работников Держателя методик, организованная Учебным центром, компетентность которого признана Разработчиком методик, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к лицам, непосредственно выполняющих работы по проведению измерений.

1.6. **Легитимное использования методик** – использование методик Заказчиком, Держателем методик, работниками Заказчика и работниками Держателя методик, не нарушающее требований по применению методик, установленных Разработчиками методик, а также законодательством Российской Федерации об авторском праве.

1.7. **Электронный документооборот (ЭДО)** — это совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей.

* 1. Путем подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что:
	2. Заказчик, для аккредитованного в национальной системе аккредитации лица Заказчика (далее – «аккредитованное лицо»), уникальный номер записи в реестре аккредитованных лиц (Указание уникального номера в реестре аккредитованных лиц), имеет право на получение услуги по приобретению методик у Исполнителя 1 и/или Исполнителя 2, в зависимости от Разработчика аттестованной методики (метода) измерений (далее – «методика, методики, методик»), на условиях, действующих на момент приобретения методик, и на оказание услуги прохождения работниками Заказчика и/или работниками аккредитованного лица специальной подготовки (обучения) по методикам в учебном центре, компетентность которого признана Разработчиком методик, на условиях, действующих на момент обучения. Актуальная информация по условиям приобретения методик размещена на сайте <https://m.nooirf.ru>, информация по условиям приобретения обучения по методикам размещена на сайте [https://akkredit.ru/обучение-по-методикам](https://akkredit.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC).
	3. Предоставление методики Держателю методики осуществляется одним из двух способов:
		1. Путем предоставления доступа к Электронному фонду «ПрофСтандарт» (адрес в сети интернет <http://metod.nooirf.ru>): аутентичный экземпляр методики выводится на печать из Электронного фонда на бумажный носитель непосредственно у Держателя методики. Настройка оборудования и программного обеспечения на стороне Держателя методики – зона ответственности Держателя методики. Доступ к методикам в Электронном фонде «ПрофСтандарт» предоставляется в течение 5 рабочих дней при выполнении следующих условий:
			1. Оплата за методику поступила на расчетный счет Разработчика методик.
			2. Оригинал настоящего Соглашения, подписанный Сторонами и заверенный печатями Сторон (или подписанный и переданный через ЭДО) имеется в наличии у Разработчика методик.
		2. Путем оказания услуги по выпуску методики в тираж на бумажном носителе на оборудовании Разработчика методики с последующей отправкой заказным письмом Почтой России по адресу для направления почтовой корреспонденции Заказчика указанный в заявке на приобретение методики. Услуга по выпуску методики в тираж на бумажном носителе на оборудовании Разработчика методики оказывается в срок до 10 рабочих дней при выполнении следующих условий:
			1. Оплата за методику поступила на расчетный счет Разработчика методик.
			2. Оригинал настоящего Соглашения, подписанный Сторонами и заверенный печатями Сторон (или подписанный и переданный через ЭДО) имеется в наличии у Разработчика методик.
	4. В случае направления на обучение работников Заказчика и/или работников аккредитованного лица, Заказчик обязуется предоставить «Согласие на обработку персональных данных», в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, от каждого работника Заказчика и/или работника аккредитованного лица, направляемого на обучение. Наличие у работника Заказчика и/или работника аккредитованного лица сертификата о специальной подготовке по методике и/или удостоверения о повышении квалификации (в оригинале) от Разработчика методики или учебного центра, компетентность которого признана Разработчиком методики, является подтверждением выполнения требования к квалификации операторов о наличии специальной подготовки по методике, пройденной в учебном центре, компетентность которого признана Разработчиком методики. Более подробно ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к лицам, проводящим измерения, можно на сайте https://m.nooirf.ru/требования-к-квалификации-операторо/. Наличие у работника Заказчика и/или работника аккредитованного лица сертификата о специальной подготовке и/или удостоверения о повышении квалификации по методике, не заменяет иные требования о необходимости иметь соответствующее профильное профессиональное образование (например, критериев аккредитации и/или профильных ГОСТов и иных нормативных документов), при наличии таких требований. Сертификат о специальной подготовке по методике (далее – «сертификат») и/или удостоверения о повышении квалификации (далее – «удостоверение») действует на весь период актуальности методики.
	5. Путем подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что аккредитованное лицо (далее – «Держатель методик / Держатель методики»), имеет право на:
	6. Применение в деятельности Держателя методик, приобретенных у Исполнителя 1 и/или Исполнителя 2 методик на бумажных носителях в качестве контрольных экземпляров в соответствии с информацией о принадлежности аутентичных экземпляров (указывается, как правило, на 2-й или 3-й странице методик).
	7. Тиражирование в необходимом количестве рабочих экземпляров, для использования Держателем методик, на носителях, предусмотренных действующей системой менеджмента качества Держателя методики в пределах принадлежности аутентичных экземпляров (указывается, как правило, на 2-й или 3-й странице методик).
	8. Путем подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что:
	9. Заказчик, Держатель методик, работники Заказчика и работники Держателя методик, подписывая настоящее Соглашение и/или знакомясь с настоящим Соглашением, признают бессрочное исключительное право Разработчиков методик на методики и уведомлены:
		1. О недопустимости передачи третьим лицам (кроме Заказчика, Держателя методик, работников Заказчика и работников Держателя методик) и (или) размещения отдельных фрагментов текстов методик (в любом виде – текстов, скан-копий и т.д.) на любых сторонних информационных ресурсах (интернет, печатные издания, мессенджеры и т.д.) без письменного разрешения Разработчика методик и согласны с этим.
		2. О недопустимости передачи третьим лицам (кроме Заказчика, Держателя методик, работников Заказчика и работников Держателя методик) и (или) размещения текстов методик (в любом виде – текстов, скан-копий и т.д.) на любых сторонних информационных ресурсах (интернет, печатные издания, мессенджеры и т.д.) без письменного разрешения Разработчика методик и согласны с этим.
		3. О недопустимости использования методики (целиком, ее фрагментов или приемов, в ней описанных) Заказчиком, Держателем методик, работниками Заказчика и работниками Держателя методик в качестве исходных материалов для последующей разработки методик (методов) измерений и/или иных научных работ.
		4. О недопустимости использования методики (целиком, ее фрагментов или приемов, в ней описанных) для иных целей, кроме проведения измерений, инспекций, контроля достоверности, участия в межлабораторных сличительных испытаниях, межлабораторных сравнениях, верификации методики. Запрещено методику перепродавать, модифицировать, изменять или совершать любые иные действия, связанные с методикой за пределами целей, разрешенных Разработчиком методик. Данный запрет применяется как в отношении самого Заказчика, Держателя методики, работников Заказчика, работников Держателя методик, так и в отношении третьих лиц, если таковые будут привлечены Заказчиком к запрещенному использованию методики.
		5. Название методики, титульный лист методики, вторая страница методики (Предисловие) и последняя страница методики (Лист регистрации изменений) – не являются фрагментами методик и не подпадают под ограничения п. 4.1.1. настоящего Соглашения.
		6. При прохождении процедуры подтверждения компетентности аккредитованным лицом и/или в случае иных мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица, назначаемых Федеральной службой по аккредитации, в случае возникновения необходимости предоставления методики и/или фрагмента методики в ходе такой процедуры и/или мероприятия аккредитованное лицо:
			1. Имеет право на предоставление методики и/или фрагмента методики лицам, назначенным для оценки соответствия аккредитованного лица (например, эксперту по аккредитации), при этом аккредитованное лицо вправе уведомить Разработчика методики о необходимости предоставить методику и/или фрагмент методики при прохождении процедуры подтверждения компетентности аккредитованным лицом и/или в случае иных мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица, назначаемых Федеральной службой по аккредитации:
* Уведомление оформляется на фирменном бланке организации в произвольной форме, заверяется подписью руководителя организации (допускается подпись руководителя аккредитованного лица) и печатью организации;
* Уведомление направляется на электронную почту Разработчика методики, указанную в разделе 18 настоящего Соглашения;
* В уведомлении указывается: мероприятие, назначенное Федеральной службой по аккредитации, даты проведения мероприятия, лицо (лица), которому (которым) была направлена методика или её фрагмент.
	1. Выполнение требований п. 4.1. настоящего Соглашения – зона ответственности Заказчика, Держателя методик и работников Заказчика и работников Держателя методик.
	2. В случае нарушения со стороны Заказчика, или Держателя методик, или работников Заказчика, или работников Держателя методик требований п. 4.1. настоящего Соглашения, Разработчик методик, на свое усмотрение, применяет, без предварительного уведомления Заказчика действия (в том числе в комплексе) в соответствии с п. 4.3.1. настоящего Соглашения, а Заказчик согласен с этим и обязуется исполнить требования Разработчика методик:
		1. В случае нарушения любого из пунктов 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. настоящего Соглашения, Разработчик методик вправе:
			1. Отозвать у Держателя методик приобретенные методики, с размещением этой информации на сайте nooirf.ru (а также на поддоменах сайта nooirf.ru), с лишением права на использование приобретенных методик в деятельности Держателя методик, в соответствии с п.п. 10.1., 10.2. настоящего Соглашения.
			2. Взыскать ущерб за каждый случай нарушения требований п. 4.1.
			3. Прекратить доступ Заказчика (и его аккредитованных лиц), Держателя методик, а также нарушителей из состава работников Заказчика и/или работников Держателя методик к любым продуктам (электронному фонду ПрофСтандарт, программному обеспечению, товарам, услугам, интеллектуальным разработкам и т.д.) от Разработчиков методик и от Официальных Партнёров Исполнителя 1 указанных на сайте nooirf.ru в разделе «Официальные Партнёры Ассоциации».
	3. Исполнителем 1 и Исполнителем 2, в зависимости от того, чьи методики приобретены, Держателю методик, осуществившего приобретение методики/методик, предоставляется доступ к Электронному фонду «ПрофСтандарт» (далее - «Электронный фонд»), на сайте metod.nooirf.ru, для печати на бумажном носителе в качестве контрольных экземпляров аутентичных экземпляров методик, которые были приобретены для Держателя методик.
	4. Актуальная информация о стоимости и порядке доступа для Держателей методик к Электронному фонду размещена на сайте <https://m.nooirf.ru>.
	5. Заказчик и Держатель методик дают согласие на размещение информации о себе, как о надлежащем Держателе аутентичного экземпляра методики/методик, на сайте nooirf.ru
	(а также на поддоменах сайта nooirf.ru) и/или Электронном фонде, с указанием следующей информации в реестре Держателей методик:
	6. ИНН Заказчика.
	7. Уникальный номер записи в реестре аккредитованных лиц в национальной системе аккредитации Держателя методик.
	8. Информация о приобретенной методике/методиках – шифр, название, номер в реестре – согласно данных на ресурсе: [https://fgis.gost.ru](https://fgis.gost.ru/fundmetrology/registry)
	9. Работники Заказчика и работники Держателя методик, прошедшие обучение в учебном центре, компетентность которого признана Разработчиком методик, дают согласие на размещение в реестре работников, прошедших обучение в учебном центре, компетентность которого признана Разработчиком методик, на сайте nooirf.ru (а также на поддоменах сайта nooirf.ru) и/или Электронном фонде, с указанием следующей информации в Реестре сертификатов о специальной подготовке:
	10. Фамилия, имя и отчество.
	11. Номер сертификата и/или удостоверения о специальной подготовке.
	12. Дата выдачи сертификата и/или удостоверения о специальной подготовке.
	13. Тема специальной подготовки.
	14. Доказательствами легитимного использования методик и наличия сертификатов о специальной подготовке у прошедших обучение работников Заказчика и/или работников аккредитованного лица являются:
	15. Доказательствами легитимного использования методик при получении методики Держателем методики в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Соглашения являются:
		1. Наличие оригинала настоящего Соглашения (в том числе у Разработчика методик) или Соглашения, подписанного Сторонами и переданного через ЭДО.
		2. Наличие у Держателя методик акта об оказании услуг или универсального передаточного документа (УПД) на соответствующую методику.
		3. Наличие доступа у Держателя методик к Электронному фонду на сайте metod.nooirf.ru.
		4. Наличие информации о Держателе методики в Реестре Держателей методик.
	16. Доказательствами легитимного использования методик при получении методики Держателем методики в соответствии с п. 2.2.2. настоящего Соглашения являются:
		1. Наличие оригинала настоящего Соглашения (в том числе у Разработчика методик) или Соглашения, подписанного Сторонами и переданного через ЭДО.
		2. Наличие у Держателя методик акта об оказании услуг или универсального передаточного документа (УПД) на соответствующую методику.
		3. Наличие у Держателя методик соответствующей методики на бумажном носителе, с информацией о Держателе методики на второй странице методики заверенной печатью Разработчика методики. Методика прошнурована, на обороте последней страницы методики имеется наклейка с оттиском печати Разработчика методики.
		4. Наличие информации о Держателе методики в Реестре Держателей методик.
	17. Доказательствами легитимного наличия сертификатов о специальной подготовке и/или удостоверений у прошедших обучение работников Заказчика и/или работников аккредитованного лица являются:
		1. Наличие оригинала сертификата о специальной подготовке и/или удостоверения у работника.
		2. Наличие сведений о работнике в Реестре сертификатов о специальной подготовке.
	18. Информация о наличии Держателя методики в Реестре Держателей методик и о Держателе сертификата о специальной подготовке и/или удостоверения в реестре сертификатов о специальной подготовке предоставляется по дополнительному запросу на электронную почту tc@nooirf.ru:
	19. Держателю методики.
	20. Экспертным организациям, экспертам и экспертным группам, назначаемым Росаккредитацией для оценки соответствия аккредитованного лица.
	21. **В случае не предоставления Держателем методики подписанного оригинала Соглашения Разработчику методик в течении 20 календарных дней с момента получения оригинала Соглашения Держателем методики, Разработчик методик оставляет за собой право отключить Держателя методики от Электронного фонда** на сайте metod.nooirf.ru, если такое подключение осуществлялось, например, при согласовании подключения Держателя методики к Электронному фонду на основании подписанного Заказчиком Соглашения, переданного Разработчику методики и принятого Разработчиком методики в виде электронного образа (скан-копии)**, при этом:**
	22. **Держатель методики исключается из Реестра Держателей методик.**
	23. **Держатель методики теряет право использования приобретенной методики
	в деятельности аккредитованного лица.**

Повторное подключение Держателя методики к Электронному фонду на сайте metod.nooirf.ru, в таком случае, а также внесение в Реестр Держателей методик, возможно только при осуществлении дополнительной оплаты со стороны Держателя методики
в размере 20% от стоимости методики, оплата за повторное подключение взимается за каждую методику.

В случае неполучения оригинала Соглашения по вине Разработчика методик ***(ЕСЛИ Соглашение Разработчику методик было направлено Держателем методики заказным письмом)*** и если произошло отключение Держателя методики от Электронного фонда на сайте metod.nooirf.ru, то повторное подключение производится без дополнительной оплаты, вне зависимости от количества ранее приобретенных методик.

* 1. Актуализация методик. Информация о действующих актуальных методиках доступна Заказчику путем:
	2. Доступа к Электронному фонду, где размещены актуальные тексты методик, аутентичные методикам, внесенным во ФГИС «АРШИН». Информирование об актуализации методик (внесение изменений, новая редакция) осуществляется Исполнителем 1 или Исполнителем 2 (в зависимости от Разработчика приобретенной методики) посредством электронной информационной рассылки, осуществляемой по адресу электронной почты, указанной на странице «ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ» в личном кабинете Держателя методики на сайте metod.nooirf.ru. Возможность актуализации методики для Держателя методики посредством Электронного фонда, действует в течении всего периода доступа Держателя методики к Электронному фонду. Держатель методики вправе пользоваться разъяснениями о применении методик и иными документами, предоставленными Разработчиками методик посредством электронной рассылки и/или размещением соответствующих документов в Электронном фонде, как официальными разъяснениями/документами Разработчиков методик.
	3. В случае отсутствия доступа к Электронному фонду - путем контроля статуса методики во ФГИС «АРШИН», при этом приобретение актуального аутентичного экземпляра методики (с внесенными изменениями, новой редакции) на бумажном носителе осуществляется по правилам, установленным Разработчиком методик. Актуальная информация о стоимости актуального аутентичного экземпляра методики (с внесенными изменениями, новой редакции) на бумажном носителе размещена на сайте <https://m.nooirf.ru>.
	4. Исполнителем 1 и Исполнителем 2, в зависимости от того, чьи методики приобретены, Держателю методик, осуществившему приобретение методики/методик, обеспечиваются:
	5. Защита от несанкционированного доступа к Электронному фонду (Держателю методик Разработчиком методик выдается логин и пароль для доступа в Электронный фонд).
	6. Защита от искажения и потери данных (Разработчиком методик осуществляется проверка работоспособности базы данных в ежедневном режиме).
	7. Поддержка Электронного фонда таким образом, чтобы обеспечивать целостность информации, хранящейся в Электронном фонде (реализовано через интерфейс Электронного фонда, документы, размещенные в Электронном фонде, поддерживаются в актуальном состоянии силами Исполнителя 1 и Исполнителя 2. Правила актуализации методик, разработанных Исполнителем 1 и Исполнителем 2, предусмотрены в пункте 11 настоящего Соглашения. Актуализация иных документов, размещенных в Электронном фонде, ведется в ежедневном режиме, при внесении изменений в документы, размещенные в Электронном фонде, они в течение 1 рабочего дня становятся доступны Держателю методики).
	8. Регистрация системных сбоев (при проведении технических работ Держателю методик приходят оповещения от Исполнителя 2, обслуживающего Электронный фонд) и проведение оперативных действий, направленных на восстановление работоспособности Электронного фонда с уведомлением об этом Держателя методики посредством электронной рассылки.
	9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределённый срок, при условии соблюдения авторских прав, требований и ограничений, установленных настоящим Соглашением.
	10. Изменения, дополнения и расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. В случае расторжения настоящего Соглашения:
	11. **Держатель методики исключается из Реестра Держателей методик.**
	12. **Держатель методики теряет право использования приобретенной методики в деятельности аккредитованного лица.**
	13. Подписывая настоящее Соглашение, Заказчик обязуется:
	14. Ознакомить работников Заказчика, а также работников Держателя методики с настоящим Соглашением в течении одного рабочего дня с момента допуска к работе с методиками или Электронным фондом на сайте metod.nooirf.ru.
	15. Разработчик методик имеет право:
		1. Направить электронным письмом с электронной почты tc@nooirf.ru, запрос Держателю методик о необходимости предоставить в адрес Разработчика методики электронный образ (скан-копию) документа, подтверждающего ознакомление работников Заказчика, а также работников Держателя методики с настоящим Соглашением. В случае получения такого запроса, Держатель методик обязан предоставить ответ в срок не более 10 рабочих дней. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок, Разработчик методик вправе приостановить доступ Держателя методик к Электронному фонду до момента получения ответа на запрос.
	16. Подписывая настоящее Соглашение Стороны, предоставляют друг другу согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении. Персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения настоящего Соглашения и заключения договоров с субъектом персональных данных.
	17. Настоящее Соглашение составлено в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой Стороны. По одному экземпляру «Исполнителю 1» и «Исполнителю 2», два экземпляра Заказчику (лицу с уникальным номером записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (Указание уникального номера в реестре аккредитованных лиц).
	18. **Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель 1:****АССОЦИАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ПАРТНЁРСТВА В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ**ИНН/КПП/ОГРН9701112830/381201001/1187700010651president@nooirf.ru**Президент** | **Исполнитель 2:****Общество с ограниченной ответственностью «Первый Национальный Научно-Образовательный Центр»**ИНН/КПП/ОГРН3812522817/381201001/1183850011025katurkin@nooirf.ru**Директор** | **Заказчик:****(Полное наименование Заказчика)** **ИНН/КПП/ОГРН0123456789/12345678/123123123123**(Адрес электронной почты)**Директор** |
| А.А. Катуркин МП | А.А. Катуркин МП | (Имя, Отчество, Фамилия) МП |

Приложение № 1

к Соглашению № (Указание уникального номера в реестре аккредитованных лиц) от (Дата заключения Соглашения).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *фамилия, имя, отчество*

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*место жительства в соответствии с паспортом*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*паспорт: серия, номер, кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью выполнения требований образовательных стандартов, а также в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ:

настоящим даю согласие АССОЦИАЦИИ НООИ (ИНН 9701112830), ООО «ПННЦ» (ИНН 3812522817), на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку, перевод в электронный формат, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление моих персональных данных (имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, фото- и видеоизображение, адрес проживания, электронный почтовый адрес, контактный телефон, регион проживания, регион осуществления трудовой деятельности, работодатель (название, адрес, электронный почтовый адрес, контактный телефон), сведения о трудовой деятельности , сведения о воинской обязанности и военной службе, образование, профессия, квалификация (степень), специальность (направление подготовки), почетные и воинские звания, сведения о наградах, учёные звания и степени, данные об образовательных программах в которых принимал(а) участие), а также иных, предоставленных мною, моих персональных данных для подготовки статистических материалов, составления отчетности по обучавшимся, обратной связи со мной, а также даю согласие на публикацию моих персональных данных (имя, фамилия, отчество (при наличии)) в части полученных документов об образовании (номер, регистрационный номер, дата , название образовательной программы.

Не возражаю против автоматизированной обработки моих персональных данных (с применением технических средств) и без применения технических средств (на бумажном носителе).

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Настоящее согласие даю без ограничения срока его действия.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия (заказное почтовое отправление с уведомлением).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия, имя, отчество Подпись Дата*